



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA  
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0608-008

DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Auditor Gubernamental  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno  
**Área de adscripción:** Dirección General de Auditoría Gubernamental  
**Reporta a:** Supervisor de Auditoría  
**Puestos que le reportan:** Ninguno

OBJETIVO

Realizar auditorías a entes de la Administración Pública Estatal en apego a las normas y procedimientos vigentes, para la práctica de auditoría y dar el seguimiento a las observaciones determinadas.

RESPONSABILIDADES

1. Realizar un análisis previo de todos los aspectos relevantes y antecedentes documentados del Ente Público sujeto a revisión.
2. Cumplir en tiempo y forma con el programa de trabajo de auditoría a realizar a los entes públicos, aplicando las normas y procedimientos de auditoría vigentes.
3. Elaborar tarjetas de avance de auditorías cuando se requiera.
4. Comentar con el Jefe de Departamento Iniciar los resultados obtenidos en el desarrollo de la auditoría, comentando los resultados de la misma con el personal del el Ente auditado y proceder a elaborar la cédula de observaciones para su conocimiento.
5. Elaborar, una vez concluida la auditoría, el informe respectivo con los resultados obtenidos de la revisión, verificando que las observaciones contenidas se encuentren sustentadas legal y documentalmente, incluyendo la normatividad infringida y la recomendación respectiva, así como la conclusión general de los aspectos analizados, para presentarlo al Jefe de Departamento.
6. Integrar los papeles de trabajo con la documentación comprobatoria de la auditoría practicada.
7. Analizar las respuestas la respuesta al informe de auditoría y elaborar el acta de solvatación de observaciones respectiva.
8. Elaborar las solicitudes de inicio de investigación respectivas de aquellos informes de auditoría que no hayan tenido respuesta o por no haberse solventado el total de las observaciones determinadas, integrar la documentación respectiva y turnarla al jefe de departamento para su revisión.
9. Participar en el programa de antidoping a servidores públicos del Gobierno del Estado.
10. Participar en las revisiones a las plataformas del SIR y SEVI.
11. Monitorear los videos derivados de inspecciones y verificaciones y turnar a la Coordinación Ejecutiva de Investigación de Faltas Administrativas aquellos videos en donde se detecten conductas irregulares de servidores públicos que pudieran constituirse en faltas administrativas.
12. Realizar todas aquellas actividades inherentes al puesto.

**RELACIONES**

- Internas:** a) Unidades Administrativas de la Contraloría General: para consultar, asesorar y solicitar documentación de trabajo.  
b) Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado: para realizar auditorías y dar seguimiento a las mismas.
- Externas:** a) Proveedores del Gobierno del Estado: para realizar compulsas.  
b) Instituciones Bancarias: para información de Fideicomisos.

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

1. Cumplimiento de los programas de auditoría.
2. Índice de cumplimiento de metas programadas.

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 24 a en adelante.

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos  
Deseable: Maestría

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:** Contador Público, Licenciado en Administración Pública, Licenciado en Administración de Empresas o carrera afín  
**Área:** Auditoría

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

*1 año en contabilidad y/o auditoría*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*No necesaria*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

*En primer lugar: Controlar*

*En segundo lugar: Asesorar*

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en periodos de pocas semanas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

- Nombre:** Marcela Ayala Martínez
- Cargo:** Auditor Gubernamental
- Nombre:** Ricardo Acosta Valencia
- Cargo:** Auditor Gubernamental
- Nombre:** Verónica María Jiménez Molina
- Cargo:** Auditor Gubernamental
- Nombre:** Cecilia Margarita López Quintero
- Cargo:** Auditor Gubernamental
- Nombre:** Luis Carlos Morán González
- Cargo:** Auditor Gubernamental
- Nombre:** Sofía Guadalupe Martínez Rivera
- Cargo:** Auditor Gubernamental
- Nombre:** José Enrique Leyva Valenzuela
- Cargo:** Auditor Gubernamental
- Nombre:** Elisa Guadalupe Nieves Álvarez
- Cargo:** Auditor Gubernamental
- Nombre:** Elsy Fernanda Cervantes Maas
- Cargo:** Auditor Gubernamental
- Nombre:** Francisco Cadena Griego
- Cargo:** Auditor Gubernamental
- Nombre:** Mildreth Karina Duarte Madrid
- Cargo:** Auditor Gubernamental

- Nombre:** Bertha Alicia Vega Monge
- Cargo:** Supervisor de Auditoría
- Nombre:** Michele Alicia Palacios García
- Cargo:** Supervisor de Auditoría
- Nombre:** Abraham Valenzuela Ortiz
- Cargo:** Supervisor de Auditoría